



01Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza MACERATA

Via 8 Marzo, 9 Piediripa Tel. 0733- 230243 Fax. 0733 -206357

e-mail: info@cassaedilemacerata.it C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

Orario degli uffici: da lunedì a venerdì 8.30 – 13.30 e 15.00 – 18.00

PRESTAZIONI EROGATE DALLA CASSA EDILE DI MACERATA AI LAVORATORI ISCRITTI ALLA STESSA, IN VIRTU' DI ACCORDI TERRITORIALI FIRMATI, TRA, LA SEZIONE COSTRUTTORI EDILI di CONFINDUSTRIA MACERATA - ANCE MACERATA e Fe.N.E.A.L UIL - FILCA CISL - FILLEA CGIL della Provincia di Macerata per il suddetto anno edile.

RIMBORSO SPESE DIDATTICHE

Per il rimborso delle spese didattiche sostenute dal lavoratore per i figli che frequentano la Scuola Media, Superiore e l'Università, verrà riconosciuto un contributo annuo pari a:

€. 300,00 lorde (scuola media);

€. 400,00 lorde (scuola superiore);

€. 500,00 lorde (Frequenza Universitaria).

L'impegno di spesa della Cassa per ogni anno di gestione a tale titolo sarà pari a €. 50.000,00 lordi.

I rimborsi a favore dei lavoratori saranno riconosciuti solo per le spese sostenute nel territorio nazionale ed adeguatamente documentate.

Requisiti richiesti:

Requisiti del lavoratore: 900 ore lavorate e versate nel corso dei 9 mesi precedenti la data di presentazione della domanda (si considerano lavorate anche le ore di infortunio e di malattia, quest'ultima con certificato unico superiore a 40 giorni, comprovati da debita certificazione).

Requisiti del figlio: per la scuola media e superiore: promozione dell'anno scolastico precedente, documentata con relativo attestato scolastico.

Il requisito della promozione non è richiesto in caso di presentazione di certificazione attestante la presenza dei requisiti di cui alla legge n. 104/1992.

Per la frequenza universitaria: essere in regola con gli esami dell'anno accademico precedente, documentato con attestato di frequenza rilasciato dalla rispettiva Facoltà nonché piano di studi. Il requisito della regolarità degli esami dell'anno accademico precedente non è richiesto in caso di presentazione di certificazione attestante la presenza dei requisiti di cui alla legge n. 104/1992, fino al compimento del 30°esimo anno di età.

Documenti:

Per le scuole medie e superiori:

Modulo di richiesta firmato + attestato di promozione o licenza + stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza o autocertificazione dello stato di famiglia con relativa copia fronte retro di un documento d'identità.

Per la frequenza universitaria:

Modulo richiesta firmato + attestato di frequenza rilasciato dalla relativa università + stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza o autocertificazione dello stato di famiglia con relativa copia fronte retro di un documento d'identità + piano studi.

Termine di presentazione della domanda:

31 maggio di ogni anno.

BORSE DI STUDIO

Vengono istituite fino ad un massimo di 5 Borse di Studio da € 3.000,00 lordi cadauna per neo-laureati che hanno conseguito il titolo magistrale o specialistico di cui:

- n. 4 verranno consegnate a soggetti in possesso di laurea magistrale o specialistica. In caso di pluralità di domande verrà data preferenza a soggetti che hanno conseguito il titolo con indirizzo tecnico (ingegneria, architettura) anche in caso di parità di votazione.
- n. 1 verranno consegnate a laureati presso le Università degli studi di Camerino e Macerata, che abbiano discusso tesi di laurea inerenti la ricostruzione post sisma 2016. Per questa sola ipotesi il soggetto richiedente può non essere figlio di un lavoratore denunciato presso la Cassa Edile di Macerata.

Il riconoscimento della Borsa di Studio è limitato a n. 1 laurea per il medesimo richiedente.

L'impegno massimo di spesa della Cassa per ogni anno di gestione sarà pari a € 15.000,00.

Requisiti richiesti:

- 1) Essere in regola con gli esami ed il piano di studio al termine del periodo di studi;
- 2) Votazione tra 100 e 110 e lode.

Documenti: Modulo di richiesta firmato + attestato di frequenza universitaria + piano di studi + certificato di laurea.

Termine di presentazione della domanda: 31 dicembre di ogni anno.

PRESTAZIONE STRAORDINARIA

Per un massimo di 5 casi all'anno, che saranno approvati dal Comitato di Gestione su istanza del Comitato di Presidenza, sarà istituita una prestazione straordinaria per un importo massimo di € 2.000,00 lordi.

L'importo della prestazione sarà di :

- € 500,00 se coniugato;
- € 1.000,00 se coniugato + 1 figlio;
- € 1.500 se coniugato + 2 figli;
- € 2.000,00 se coniugato + 3 figli.

L'impegno di spesa della Cassa per ogni anno di gestione sarà pari a € 10.000,00 lordi.

Requisiti richiesti:

- 1) Essere iscritto negli ultimi 3 anni in Cassa Edile di Macerata con versamenti;
- 2) 1 anno disoccupato + coniuge disoccupato + aver utilizzato tutti gli ammortizzatori sociali;
- 3) Eventuale iscrizione al blen.

Documenti: Modulo richiesta firmato + iscrizione al centro per l'impiego + stato di famiglia rilasciato dal Comune di Residenza o autocertificazione dello stato di famiglia con relativa copia fronte retro di un documento d'identità.

ASSEGNO FUNERARIO

In caso di decesso del lavoratore iscritto, la Cassa Edile corrisponde ai legittimi eredi:

- A) Assegno funerario di € 1.000 se celibe;
- B) Assegno funerario di € 1.500 con persone a carico.

Documenti: Modulo richiesta firmato + copia del certificato di morte + stato di famiglia al momento del decesso rilasciato dal Comune di Residenza + documenti e codici fiscali degli eredi + dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio.

Termine di presentazione della domanda: Entro 120 giorni dal decesso.

BONUS BEBE'

Il bonus di € 1.000,00 lordi viene riconosciuto per la nascita e/o adozione del /la primo/a figlio/a del lavoratore iscritto in Cassa Edile di Macerata.

Nei casi di disabilità del figlio, con idonea documentazione attestante la relativa disabilità, viene riconosciuto un ulteriore importo di € 500,00 lordi.

L'impegno di spesa della Cassa Edile per ogni anno di gestione sarà pari a € 30.000,00 lordi.

Requisiti richiesti:

- 1) Essere iscritto alla Cassa Edile di Macerata;
- 2) Avere 900 ore lavorate e versate nei 9 mesi precedenti la presentazione della domanda (si considerano lavorate anche le ore di infortunio e di malattia, quest'ultima con certificato unico superiore a 40 giorni, comprovati da debita certificazione).

Documenti: Modulo richiesta firmato + certificato di nascita o provvedimento di adozione + Stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.

Termine di presentazione della domanda:





La domanda deve essere presentata entro 5 mesi dalla data della nascita o del provvedimento di adozione.

N.B. LE PRESTAZIONI DENTISTICHE ED OTTICHE, DAL 1 OTTOBRE 2020, SARANNO FORNITE DAL FONDO SANITARIO SANEDIL (Per info consultare il sito www.fondosanedil.it oppure contattare gli uffici della Cassa Edile al seguente numero 0733 230243)

SCARPE e TUTE

Dall'anno 2013 l'erogazione di scarpe e tute è trasferita al CPT (Comitato Paritetico Territoriale) di Macerata. La competenza e la gestione di tale prestazione compete al CPT, che potrà erogarla alle imprese iscritte alla Cassa Edile di Macerata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali. Modalità di richiesta e tempi di consegna saranno definiti dal Comitato di Gestione del CPT di Macerata.

Informazioni utili e compilazione domande

 <p>Sezione Costruttori Edili CONFINDUSTRIA MACERATA – ANCE MACERATA Via Weiden 35 62100 MACERATA Tel 0733-27961 Fax 0733-279666</p>	 <p>FENEAL – UIL Sede territoriale Via Annibaldi, 17 62100 MACERATA Tel. 0733 - 231645 Fax.0733 - 233726 Cell. 366 - 6398343 Cell. 347 - 9391377</p>	 <p>FILCA – CISL Via G. Valenti 27m 62100 MACERATA Tel. 0733 - 407511 Fax.0733 – 4075222 Cell. 347 - 4518716 Cell. 339 - 7867226</p>	 <p>FILLEA – CGIL Via G. Di Vittorio, 1 62100 MACERATA Tel. 0733 – 245711 Fax.0733 – 231754 Cell 349- 4168520 Cell 347- 4559767</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggetto: **Modulo di domanda per
Prestazioni Extra - contrattuali**

Spett.le
CASSA EDILE
Via 8 Marzo ,9 Piediripa
62100 MACERATA

Codice Lavoratore: _____

Riservato alla Cassa Edile

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___

Residente in via _____ n° _____

CAP _____ CITTA' _____ n° Tel. _____

Preso atto di quanto disposto dal Regolamento dell'ENTE per usufruire delle prestazioni extra-contrattuali.

PRESENTA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER:

(Barrare con una X la casella della/e prestazioni richieste e rispondere alle domande quando richiesto)

Rimborso Spese Didattiche: Media Superiori Università
Mio/a Figlio/a _____ nato/a il ___/___/___
Mio/a Figlio/a _____ nato/a il ___/___/___

N° 5 BORSE DI STUDIO PER CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI LAUREA (Valore €. 3.000,00 lordi caduna)
Mio/a Figlio/a _____ nato/a il ___/___/___

ASSEGNO FUNERARIO (Rimborso agli Eredi di €.1.000 se celibe; €.1.500 se con persone a carico)
In qualità di erede del sig. _____ nato il _____

N° 5 PRESTAZIONE STRAORDINARIA
 Coniugato Coniugato + 1 figlio Coniugato + 2 figli Coniugato + 3 figli

BONUS BEBE' (Bonus di € 1.000,00 per la nascita o adozione del/la primo/a figlio/a; Bonus di € 1.500,00 per la nascita e/o adozione del/la primo/a figlio/a con disabilità).

_____ li ___/___/___

(firma del richiedente)

Spazio Riservato alla Cassa Edile di Macerata (Barrare, da parte di chi fa l'istruttoria della pratica, l'ipotesi che ricorre)

Responsabile Istruttoria _____ li ___/___/___

POSITIVA

NEGATIVA

Autorizzazione del ___/___/___

N.B. Per scadenze e documentazione da allegare leggere pagina successiva n° 5.

Documentazione da allegare per ogni tipo di prestazione richiesta.

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DIDATTICHE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo allegato di domanda; 2) Stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza o Autocertificazione dello stato di famiglia con relativa copia Fronte retro di un documento d'identità; 3) Promozione anno scolastico precedente per le Scuole Medie e Superiori del territorio nazionale; 4) Attestato Università per la frequenza + Piano Studi; 5) Scadenza entro il 31 Maggio di ogni anno.
RICHIESTA RIMBORSO ASSEGNO FUNERARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo allegato di domanda; 2) Copia del certificato di morte; 3) Stato di famiglia al momento del decesso rilasciato dal Comune di Residenza; 4) Documenti e codici fiscali degli eredi; 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio; 6) Scadenza entro 120 giorni dal decesso.
PRESTAZIONE STRAORDINARIA PER UN MASSIMO DI 5 CASI L'ANNO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo allegato di domanda; 2) Iscrizione al Centro per L'Impiego; 3) Stato di Famiglia rilasciato dal Comune di Residenza o Autocertificazione dello stato di famiglia con relativa copia Fronte retro di un documento d'identità.
5 BORSE DI STUDIO PER DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VALORE € 3.000 LORDI)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo allegato di domanda; 2) Certificato di Laurea con votazione tra 100 e 110; 3) Attestato Università per frequenza e regolarità con il piano studi; 4) Scadenza domanda entro il 31 dicembre di ogni anno.
BONUS BEBE'	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo allegato di domanda; 2) Certificato di nascita o Provvedimento di adozione; 3) Stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza; 4) Scadenza entro 5 mesi dalla data della nascita o del provvedimento adozione.