Cassa Edile Macerata

Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243
Fax 0733-206357
e–mail: info@cassaedilemacerata.it
C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

Spett. le CASSA EDILE
Via 8 Marzo, 9
62100 MACERATA

Iscrizione con decorrenza dal ___/___/_____

IMPRESA (ragione sociale completa)_____

Indirizzo (SEDE LEGALE Via/Piazza)_____

C.A.P._____**CITTA'**_____

Indirizzo (SEDE AMMINISTRATIVA Via/Piazza)_____

C.A.P._____**CITTA'**_____Tel._____Fax_____

E – Mail PEC_____Tel. Cellulare_____

Codice Fiscale_____**P. I.v.a.**_____

N° Posizione: INAIL_____**INPS**_____

N° Posizione iscrizione Camera Commercio I.A._____**(Prov)**_____

Banca_____

CODICE IBAN **Obbligatorio dal 01.01.2008** Codice internazionale che identifica ciascun conto					
PAESE (2 lettere)	CHECK DIGIT (2 numeri)	CIN (1 lettera)	ABI (5 numeri)	CAB (5 numeri)	NUMERO CONTO (12 caratteri)

Natura Impresa (1)_____**Forma giuridica (2)** _____**Attività Produttiva (3)**_____

C.C.N.L. applicato_____

- ☐ **ISCRIZIONE A.N.C.E. IN PROVINCIA**
- ☐ **ISCRIZIONE A.N.C.E. FUORI PROVINCIA**

- ☐ **RLS INTERNO** (*Nome e Cognome)*_____
- ☐ **RLST** (TERRITORIALE)

LEGALE RAPPRESENTANTE_____

Indirizzo (Via/Piazza) _____**C.A.P.**_____**Città**_____

Luogo di nascita_____**data**__/__/____**C.F.**_____

CONSULENTE_____

Indirizzo_____**C.A.P.**_____**Città**_____

Telefono_____**Fax**_____

Tel.cellulare_____**e – mail** _____

La Sottoscritta Impresa richiede l'iscrizione a Codesta Cassa Edile. Dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle Imprese edili ed affini e comunque si impegna ad osservarlo integralmente durante l'intero periodo della sua validità, per tutti i lavori che ha in corso o che svolgerà in qualsiasi parte del territorio nazionale, unitamente agli accordi locali integrativi del Contratto stesso e dello Statuto e Regolamento della Cassa Edile.
Ricevuta l'informativa allegata, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del REG. UE 2016/679.

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cassa Edile Macerata
Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243
Fax 0733-206357
e–mail: info@cassaedilemacerata.it
C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

NOTE RELATIVE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

(1) NATURA IMPRESA

1) IMPRESA INDUSTRIA
2) IMPRESA ARTIGIANA
3) IMPRESA COOPERATIVA
4) SOCIETA' DI LAVORO TEMPORANEO

(2) FORMA GIURIDICA

1) IMPRESA INDIVIDUALE
2) SOCIETA' DI PERSONE IN NOME COLLETTIVO (SNC)
3) SOCIETA' DI PERSONE IN ACCOMANDITA SEMPLICE (SAS)
4) ALTRE FORME DI SOCIETA' DI PERSONE
5) SOCIETA' PER AZIONI (SPA)
6) SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (SRL)
7) ALTRE FORME DI SOCIETA' DI CAPITALE
8) COOPERATIVA
9) ALTRE FORME

(3) ATTIVITA' PRODUTTIVA (PREVALENTE) DELL'IMPRESA

1) EDILIZIA ABITATIVA
2) EDILIZIA NON ABITATIVA
3) MANUTENZIONE
4) RESTAURO
5) COMPLETAMENTO E RIFINITURA DELLE COSTRUZIONI EDILI
6) COSTRUZIONI IDRAULICHE
7) MOVIMENTO TERRA
8) COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRADALI E FERROVIARIE
9) COSTRUZIONI SOTTERRANEE
10) COSTRUZIONE DI LINEE E CONDOTTE
11) PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO
12) PRODUZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI STRUTTURE IN FERRO PER CEMENTO ARMATO
13) ALTRO

Cassa Edile Macerata

Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243
Fax 0733-206357
==========
e–mail: info@cassaedilemacerata.it
C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

Modello di adesione e RICHIESTA PASSWORD per accedere gratuitamente al M.U.T. (Modulo Unico Telematico) e SPORTELLO WEB per IMPRESE e CONSULENTI della CASSA EDILE di MACERATA.

CODICE IMPRESA (Riservato Cassa Edile)

DATA DI ADESIONE GG. MM. AA.

La sottoscritta Impresa

IMPRESA (ragione sociale completa)

Indirizzo (Via / Piazza)

CITTA' ***CAP***

Telefono Fax

E – mail PEC Posta elettronica certificata

IBAN COMPLETO

Preso atto del sistema di trasmissione telematica dell' ***"elenco dei lavoratori occupati"*** e della ***"denuncia dei lavoratori occupati"*** **tramite il M.U.T. , Richiede:**

CHE GLI VENGA ATTIVATA LA PASSWORD PER ACCEDERE AL M.U.T. (Modulo Unico Telematico) e SPORTELLO WEB per IMPRESE e CONSULENTI, dichiarandosi depositaria della PASSWORD ed ASSUMENDOSI la RESPONSABILITA' degli INVII EFFETTUATI TRAMITE LA PASSWORD ASSEGNATA.

Informa inoltre la Cassa Edile di Macerata che per l'elaborazione delle paghe e la compilazione dei modelli sopraindicati è stato da noi incaricato il Consulente

CONSULENTE (cognome e nome o ragione sociale dello studio)

Indirizzo (Via / Piazza)

CITTA' **CAP**

Telefono Fax

E - mail

Codice Fiscale

La Cassa Edile di Macerata è da noi autorizzata **a fornire al Consulente sopra indicato l'account e la password necessarie per accedere Sistema software di invio telematico ed ai dati relativi alla Nostra Impresa, sollevandola con la presente autorizzazione da ogni responsabilità relativa a quanto disposto dalla legge 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali nostri e dei nostri dipendenti.** TALE AUTORIZZAZIONE HA VALIDITA' FINO AD EVENTUALE FORMALE DISDETTA DA NOI INVIATA ALLA CASSA EDILE DI MACERATA.

Timbro dell'impresa e firma del legale delegato	Timbro e firma del Consulente

Cassa Edile Macerata

Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243
Fax 0733-206357
e–mail: info@cassaedilemacerata.it
C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

R.L.S. - COMUNICAZIONE DATI

Spett. le
Cassa Edile Macerata.
e-mail: lavoripubblici@cassaedilemacerata.it

L'impresa ……...

C.F. ……. P.Iva……

Iscritta alla Cassa Edile di Macerata con posizione n. ……..

C O M U N I C A

☐ **di avere un R.L.S. interno nella persona di:**

Cognome …… Nome ……

Codice fiscale ……formato ed aggiornato ai sensi della vigente normativa.

Allega a tal proposito:

- Copia del verbale di elezione del R.L.S.;
- Copia dell'attestato di formazione del R.L.S. e copia dell'attestato di aggiornamento.

☐ di non avere un R.L.S. interno e pertanto chiede di avvalersi del R.L.S.T. attivo nella Provincia di Macerata.

Timbro e firma dell'Impresa

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, REG. UE 2016/679

alle Imprese iscritte alla Cassa Edile

Mod. MAS 02.18 *Rev 01*
Documento aggiornato il 28/07/2025

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ E ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI MACERATA

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la scrivente **Cassa Edile Di Mutualità e Assistenza della Provincia di Macerata**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento con riferimento ai Suoi Dati Personali, richiesti all'atto dell'iscrizione aziendale, in qualità di legale rappresentante, alla Cassa Edile; che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal proposito La preghiamo di leggere attentamente la presente Informativa:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La informiamo che il **Titolare del Trattamento** dei dati è la scrivente **CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI MACERATA,** con sede legale Via 8 Marzo, 9 – 62100 – PIEDIRIPA di MACERATA (MC, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, elettivamente domiciliato per le disposizioni di cui al GDPR 679/2016, presso la sede legale della scrivente, ove è anche disponibile l'elenco completo ed aggiornato dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Dati di contatto del Titolare del Trattamento
Tel. 0733.230243 - Fax 0733.206357 e-mail: info@cassaedilemacerata.it PEC: mc00@infopec.cassaedile.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)
dpo@generalservicelab.it

2. TIPLOGIA DI DATI TRATTATI

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 2.
I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici;
- Data di nascita, luogo e codice fiscale;
- I Suoi dati di contatto, postali e telefonici
- Dati bancari e fiscali; In effetti, i dati personali e gli estremi del conto corrente bancario o postale che Vi vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Voi comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali, come sopra specificato, e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi, e delle Pubbliche amministrazioni.
- Dati dei dipendenti in forza

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI E BASE GIURIDICA

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi statutari e di legge, tra i quali:

FINALITA'	BASE GIURIDICA	DURATA DEL TRATTAMENTO
la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia (art.19 CCNL),	La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati personali è di eseguire l'attività prevista dallo Statuto e i rispettivi obblighi statutari e contrattuali, ai sensi dell'art. 6, Par.2, let. b) del GDPR; attività previste da obblighi legislativi e/o da regolamenti comunitari, CCNL nazionali, nonchè dalla normativa comunitaria e da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge, ai sensi dell'art. 6, Par.2, let. c) del GDPR.	I dati raccolti sono trattati per i tempi necessari agli scopi per i quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i tempi prescritti dalle norme di legge. I dati necessari a fini contabili e fiscali sono conservati fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta, quindi per almeno 10 anni e più se la relativa annualità non è ancora prescritta ai fini fiscali. Alla scadenza di tale termine i dati saranno cancellati o anonimizzati, a meno che non sussistano ulteriori finalità per la conservazione degli stessi (es. obblighi fiscali o previdenziali).
la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di un'integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro (art.27 e 28 CCNL);		
la riscossione delle quote e dei contributi sindacali,		
la corresponsione ai dipendenti dell'Anzianità professionale edile		
la corresponsione ai dipendenti delle		

altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;		
l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento		
accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa Edile, e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa		

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c.1 del Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed organi della pubblica amministrazione in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per i datori di lavoro.
Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'iscrizione dell'azienda alla Cassa Edile, e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di iscrivere l'azienda alla Cassa Edile, e di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dai contratti collettivi di lavoro.

6. A CHI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati da Lei forniti in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento impartendo loro adeguate istruzioni operative, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale all'attività svolta, in particolare a:
    - Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata quali commercialisti e consulenti del lavoro;
    - Ad istituti Bancari;
    - ASL ed Enti Pubblici;
    - Istituti Assicurativi e di Previdenza (INPS, INAIL, PREVEDI);
    - Società Assicurative, solo se coinvolte in prestazioni su vostra indicazione;
    - Agli Enti paritetici di categoria;
    - Alle Organizzazioni sindacali costituenti la Cassa Edile;
    - Alla società di revisione contabile;
    - Ai componenti del Comitato di Gestione e del Collegio sindacale;
    - alle altre Casse Edili Regionali e loro organismi di coordinamento, solo se coinvolte in prestazioni congiunte;
    - ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile, in qualità di responsabili del Trattamento;
    - alle Associazioni datoriali e/o imprenditoriali di categoria;

7. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

La gestione e la conservazione dei dati potrà avvenire su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili. In ogni caso il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. DIRITTI DI CUI AGLI Artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

9. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ove sia applicabile, Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando una comunicazione agli indirizzi sotto riportati, alla quale sarà dato riscontro senza ritardo entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

***

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART 13 DEL GDPR 679/2016

Io Sottoscritto Dichiaro di avere ricevuto, letto e compreso le informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in essere.

Cognome e nome: _____

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

Indirizzo: _____Località: _____ CAP_____ Pr.(_____)

Luogo e Data _____

Firma per presa visione

_____