

Alla CNCE  
Via Guattani,24  
ROMA

Con riferimento al "Regolamento Fondo territoriale per la qualificazione del settore – Formazione ed incremento delle competenze professionali dei lavoratori" del 21 settembre 2023 ed in particolare alla prestazione di cui all'art. 2), punto 1), lettera b), le sottoscritte Parti concordano che il termine per la presentazione delle domande afferenti il secondo semestre Cassa Edile/Edilcassa, è stabilita al 31 ottobre di ogni anno e, conseguentemente, le graduatorie e contestuali comunicazioni alle imprese da parte delle Casse Edili/Edilcasse, di cui all'art. 4, punto 2, saranno effettuate entro il successivo 30 novembre.  
Rimangono confermati i chiarimenti emanati dalla CNCE con le FAQ del 11/04/2024 e del 26/11/2024.

Roma 18/09/2025

ANCE 	ANAEP CONFARTIGIANATO 	CNA COSTRUZIONI 	FIAE CASARTIGIANI 	CLAAI EDILIZIA 
LEGACOO PRODUZIONE & SERVIZI 	CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI 	AGCI PRODUZIONE E LAVORO 		
FENEAL UIL 	FILCA CISL 	FILLEA CGIL 		



**Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza MACERATA**  
Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243 Fax 0733-206357

e-mail: [info@cassaedilemacerata.it](mailto:info@cassaedilemacerata.it) C. F. 80004320430  
[www.cassaedilemacerata.it](http://www.cassaedilemacerata.it)

## PREMIALITA' IMPRESE

### Fondo Qualificazione Territoriale di Settore

### Incentivo inquadramento - lettera b)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE

#### ***Invio domande online al LINK***

<https://fondoqualificazionisettore.gbsoft.it/client>

disponibile sul sito <https://www.cassaedilemacerata.it/> - sezione SERVIZI - IMPRESE - RICHIESTA FONDO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE.

#### **1) INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI IMPRESA**

**E-mail:** indicare l'indirizzo di posta elettronica a cui saranno inviate successive comunicazioni in merito alla pratica

**Richiede alla Cassa:** indicare la sigla della Provincia della Cassa Edile a cui viene inviata la domanda sulla base della "competenza"

The screenshot shows a web form titled "Fondo Territoriale per la Qualificazione del settore". The main heading is "Domanda per 'fondo qualificazione settore'". The form contains several input fields: "Il sottoscritto" (with a dropdown arrow), "rapp. legale dell'impresa" (with a dropdown arrow), "C.F.", "P. IVA", "E-MAIL" (with a dropdown arrow), and "Richiede alla Cassa:". Below the fields, there is a small text block: "presso cui risulta iscritta la maggior parte degli operai o, in caso di parità, la maggior parte degli operai al T° livello, la prestazione 'Incentivo inquadramento' del fondo territoriale per la qualificazione del settore sulla base delle informazioni fornite nel prospetto seguente."

#### **2) INSERIMENTO DATI DOMANDA**

**Periodo di riferimento – mese/anno:** considerare i dati del personale **in forza nel mese precedente** all'invio della domanda. *Esempio: invio domanda nel mese di settembre → indicare come "Mese e Anno di Riferimento" agosto*

**Data richiesta:** automaticamente impostata alla data di compilazione (non può essere precedente)

Periodo di riferimento:

\*Mese

\*Anno

\*Data richiesta



### Dichiarazione di Autenticità e Autorizzazione alla Presentazione della Richiesta di Qualificazione

Apporre flag per **ACCETTAZIONE**

Con la presente, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere l'individuo identificato nei campi compilati sopra e di agire in qualità di rappresentante autorizzato, in nome e per conto dell'impresa. Attesta, inoltre, di possedere tutti i poteri e le autorizzazioni necessarie per la trasmissione della richiesta di incentivo qualificazione del settore.

\*Accetto

SI  No

### 3) INSERIMENTO OPERAI ISCRITTI PER CASSA: selezionare il pulsante INSERISCI

Inserimento operai iscritti per cassa

Nessun elemento caricato

Visualizza Inserisci Elimina Modifica

Inserimento operai iscritti per cassa

Operai iscritti per cassa

\*Codice CNCE \*Cassa Edile

Inserimento Numero Operai per livello

\*Numero D1 \*Numero D2 di cui assunti da più di 18 mesi \*Numero D2 \*Numero D3 \*Numero D4

Totale operai:

Conferma inserimento

**Codice CNCE -Cassa Edile:** per ogni Cassa Edile a cui l'impresa è iscritta occorre indicare il numero di operai, suddivisi per livello di inquadramento, sulla base dei dati effettivi dichiarati in denuncia del mese di riferimento.

#### N.B. Specifiche per indicazioni livello:

- ⇒ gli **operai di 5° livello** vanno inclusi nella casella del 4° livello;
- ⇒ gli **apprendisti** vanno conteggiati nella casella che corrisponde al loro livello di inquadramento finale;
- ⇒ **lavoratori a chiamata** vanno inseriti nella casella del loro rispettivo livello di inquadramento.

Selezionare **CONFERMA INSERIMENTO**

### 4) GENERA MODULO COMPILATO: scorrere in alto e selezionare il relativo pulsante

Fondo Territoriale per la Qualificazione del settore

Annulla X

Genera modulo compilato



Il sistema genera il MODULO DI DOMANDA in formato .pdf da scaricare selezionando DOWNLOAD.



**IMPORTANTE!!!**

**STAMPARE e FIRMARE il modulo da parte del Titolare e Legale Rappresentante dell'Impresa, ALLEGARE documento di identità in corso di validità scansionare il modulo FIRMATO e allegarlo nel riquadro apposito.**

5) **INVIA RICHIESTA:** scorrere in alto e selezionare il relativo pulsante.



**Attenzione: INVIANDO IL MODULO IN QUESTA FASE SI PROCEDE CON INVIO DEFINITIVO E NON SARANNO PIU' POSSIBILI MODIFICHE SUCCESSIVAMENTE.**

Ad avvenuto invio della richiesta:

- il sistema confermerà l'avvenuta trasmissione della domanda
- i dati saranno automaticamente inviati alla Cassa Edile indicata;
- sull'email segnalata in fase di caricamento della domanda perverrà una ricevuta di AVVENUTA PRESENTAZIONE, con allegato il modulo di domanda stesso pre-caricato online (punto 4 della presente guida)



**Entro i termini previsti dal Regolamento per la graduatoria, sulla base delle domande presentate entro la scadenza del semestre, ovvero:**

- **SEMESTRE OTTOBRE-MARZO** – termine domande entro il 31/03 → graduatoria entro 30/04

31/10

30/11

- **SEMESTRE APRILE-SETTEMBRE** – termine domande entro il ~~30/09~~ → graduatoria entro ~~31/10~~

la Cassa Edile competente:

- 1) verificherà i requisiti del lavoratore e dell'impresa per l'accesso alla prestazione;
- 2) stilerà una graduatoria ed invierà la comunicazione all'Impresa circa l'esito della richiesta presentata;
- 3) provvederà a riconoscere all'Impresa l'importo corrispondente con COMPENSAZIONE dal primo mese utile.
- 4) Sull'importo dell'incentivo verrà applicata la ritenuta del 4% a titolo di acconto di imposta ex art. 28, co.2, del DPR n. 600/1973.