

Facendo riferimento alle nostre precedenti Circolari, con la presente ricordiamo che il 21 settembre 2023, le Parti Sociali nazionali hanno firmato un accordo che istituisce un Fondo territoriale, gestito dalle Casse Edili/Edilcasse, con l'obiettivo di qualificare il settore edile. Il fondo, finanziato con un contributo dello 0,20% della massa salari, ha come obiettivo incentivare le imprese edili a qualificare il settore edile stesso attraverso la formazione, l'incremento delle competenze professionali e, conseguentemente, l'incremento dell'inquadramento contrattuale dei propri dipendenti.

Il termine per presentare la richiesta di riconoscimento dell'"incentivo inquadramento" finanziato dal Fondo territoriale per la qualificazione del settore per il semestre ottobre 2025 – marzo 2026 è il 31/03/2026.

Le imprese possono richiedere l'incentivo alla Cassa Edile competente rappresentata dalla Cassa Edile presso cui risulta iscritto il maggior numero di operai indipendentemente dal livello di inquadramento; a parità di numero la Cassa Edile competente a ricevere la domanda è quella dove è iscritto il maggior numero di operai inquadrati al 1° livello.

L'importo dell'incentivo è erogato, sulla base delle istruttorie avviate semestralmente dalle Casse, a ciascun datore di lavoro che rispetti i requisiti, secondo i seguenti criteri:

- € 40 per ogni operaio al 2° livello in organico;
- € 45 per ogni operaio al 3° livello in organico;
- € 50 per ogni operaio al 4° livello in organico.

L'importo è riconosciuto non più di una volta l'anno per datore di lavoro.

Nel caso in cui la Cassa Edile competente sia quella della provincia di Macerata, la richiesta di incentivo deve essere inviata compilando il form reperibile al seguente link:

**<https://fondoqualificazione settore.gbsoft.it/client>**

ed inoltrare all'indirizzo Pec ([mc00@infopec.cassaedile.it](mailto:mc00@infopec.cassaedile.it)) il modulo prodotto dal sistema.

Invitiamo pertanto le imprese ed i loro consulenti a verificare la presenza dei requisiti previsti dall'accordo allegato e, in caso positivo, a compilare ed inviare via PEC il modulo generato compilando il form seguendo il manuale anche esso in allegato.



## PREMIALITA' IMPRESE

### Fondo Qualificazione Territoriale di Settore

### Incentivo inquadramento - lettera b)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE

#### ***Invio domande online al LINK***

<https://fondoqualificazionisettore.gbsoft.it/client>

disponibile sul sito <https://www.cassaedilemacerata.it/> - sezione SERVIZI - IMPRESE - RICHIESTA FONDO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE.

#### **1) INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI IMPRESA**

**E-mail:** indicare l'indirizzo di posta elettronica a cui saranno inviate successive comunicazioni in merito alla pratica

**Richiede alla Cassa:** indicare la sigla della Provincia della Cassa Edile a cui viene inviata la domanda sulla base della "competenza"

Fondo Territoriale per la Qualificazione del settore

Domanda per "fondo qualificazione settore"

Il sottoscritto  , rapporto dell'impresa

CF:  , P.IVA:  , E-MAIL:

Richiede alla Cassa:

presso cui risulta iscritta la maggior parte degli operai o, in caso di parità, la maggior parte degli operai al 1° livello, la prestazione "incentivo inquadramento" del fondo territoriale per la qualificazione del settore sulla base delle informazioni fornite nel prospetto seguente.

#### **2) INSERIMENTO DATI DOMANDA**

**Periodo di riferimento – mese/anno:** considerare i dati del personale **in forza nel mese precedente** all'invio della domanda. *Esempio: invio domanda nel mese di settembre → indicare come "Mese e Anno di Riferimento" agosto*

**Data richiesta:** automaticamente impostata alla data di compilazione (non può essere precedente)

Periodo di riferimento:

\*Mese\*  \*Anno\*

\*Data richiesta\*



### Dichiarazione di Autenticità e Autorizzazione alla Presentazione della Richiesta di Qualificazione

Con la presente, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere l'individuo identificato nei campi compilati sopra e di agire in qualità di rappresentante autorizzato, in nome e per conto dell'impresa. Attesta, inoltre, di possedere tutti i poteri e le autorizzazioni necessarie per la trasmissione della richiesta di incentivo qualificazione del settore.

Apporre flag per **ACCETTAZIONE**

\*Accetto



### 3) INSERIMENTO OPERAI ISCRITTI PER CASSA: selezionare il pulsante **INSERISCI**

**Codice CNCE -Cassa Edile:** per ogni Cassa Edile a cui l'impresa è iscritta occorre indicare il numero di operai, suddivisi per livello di inquadramento, sulla base dei dati effettivi dichiarati in denuncia del mese di riferimento.

#### **N.B. Specifiche per indicazioni livello:**

- ⇒ gli **operai di 5° livello** vanno inclusi nella casella del 4° livello;
- ⇒ gli **apprendisti** vanno conteggiati nella casella che corrisponde al loro livello di inquadramento finale;
- ⇒ **lavoratori a chiamata** vanno inseriti nella casella del loro rispettivo livello di inquadramento.

Selezionare **CONFERMA INSERIMENTO**

### 4) **GENERA MODULO COMPILATO:** scorrere in alto e selezionare il relativo pulsante



Il sistema genera il MODULO DI DOMANDA in formato .pdf da scaricare selezionando DOWNLOAD.



**IMPORTANTE!!!**

**STAMPARE e FIRMARE il modulo da parte del Titolare e Legale Rappresentante dell'Impresa, ALLEGARE documento di identità in corso di validità scansionare il modulo FIRMATO e allegarlo nel riquadro apposito.**

5) **INVIA RICHIESTA:** scorrere in alto e selezionare il relativo pulsante.



**Attenzione: INVIANDO IL MODULO IN QUESTA FASE SI PROCEDE CON INVIO DEFINITIVO E NON SARANNO PIU' POSSIBILI MODIFICHE SUCCESSIVAMENTE.**

Ad avvenuto invio della richiesta:

- il sistema confermerà l'avvenuta trasmissione della domanda
- i dati saranno automaticamente inviati alla Cassa Edile indicata;
- sull'email segnalata in fase di caricamento della domanda perverrà una ricevuta di AVVENUTA PRESENTAZIONE, con allegato il modulo di domanda stesso pre-caricato online (punto 4 della presente guida)



**Entro i termini previsti dal Regolamento per la graduatoria, sulla base delle domande presentate entro la scadenza del semestre, ovvero:**

- **SEMESTRE OTTOBRE-MARZO** – termine domande entro il 31/03 → graduatoria entro 30/04
- **SEMESTRE APRILE-SETTEMBRE** – termine domande entro il 30/09 → graduatoria entro 31/10

la Cassa Edile competente:

- 1) verificherà i requisiti del lavoratore e dell'impresa per l'accesso alla prestazione;
- 2) stilerà una graduatoria ed invierà la comunicazione all'Impresa circa l'esito della richiesta presentata;
- 3) provvederà a riconoscere all'Impresa l'importo corrispondente con COMPENSAZIONE dal primo mese utile.
- 4) Sull'importo dell'incentivo verrà applicata la ritenuta del 4% a titolo di acconto di imposta ex art. 28, co.2, del DPR n. 600/1973.