

Breve guida alla registrazione Bonus Casa

Per la registrazione e il successivo inoltro relativamente alla richiesta per la prestazione Bonus Casa (Sostegno alla Casa) sono necessari:

- un telefono/tablet con navigazione Internet o alternativamente un personal computer;
- un telefono cellulare con numerazione italiana per ricevere il codice OTP via SMS.

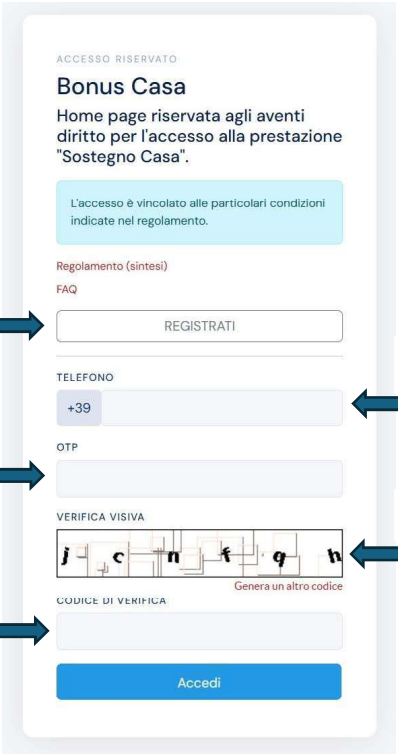
1. Pagina di accesso

Per accedere alla pagina di registrazione e successivamente per l'inserimento della richiesta usare un browser per raggiungere l'URL:

<https://bonuscasa.cnce.it>

All'apertura del portale compare la pagina "Accesso riservato - Bonus Casa".

Per la prima registrazione è necessario premere il pulsante "REGISTRATI" e seguire le istruzioni; chi è già registrato o comunque in possesso di OTP accede indicando il numero di telefono utilizzato in fase di registrazione, il codice OTP ricevuto sempre in fase di registrazione ed il codice di verifica.



The screenshot shows the 'Accesso riservato Bonus Casa' page. Annotations with arrows point to specific fields:

- Pulsante "REGISTRATI"**: Points to the 'REGISTRATI' button.
- TELEFONO**: Points to the 'TELEFONO' input field.
- OTP**: Points to the 'OTP' input field.
- VERIFICA VISIVA**: Points to the 'VERIFICA VISIVA' image verification field.
- CODICE DI VERIFICA**: Points to the 'CODICE DI VERIFICA' input field.

The page content includes: 'ACCESSO RISERVATO', 'Bonus Casa', 'Home page riservata agli aventi diritto per l'accesso alla prestazione "Sostegno Casa".', a disclaimer about terms and conditions, links for 'Regolamento (sintesi)' and 'FAQ', and an 'Accedi' button at the bottom.

La pagina di accesso al Bonus Casa

2. Informativa privacy

Viene mostrata l'informativa sul trattamento dei dati personali. Dopo averla letta, è necessario spuntare la casella "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy completa": solo allora il pulsante "PROSEGUI NELLA REGISTRAZIONE" si attiva. Premerlo per continuare.

Casella spuntata e pulsante attivo

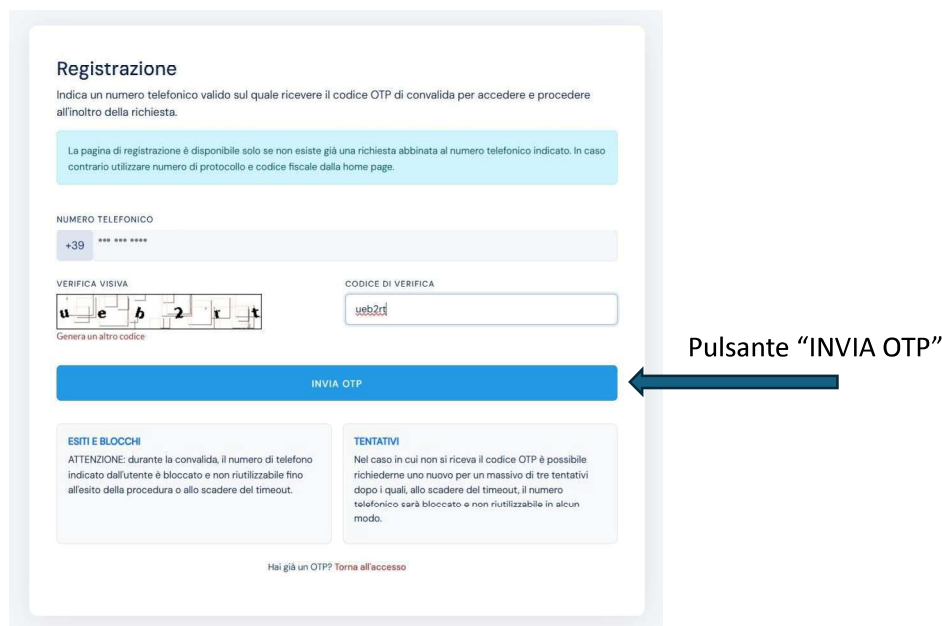
3. Numero di telefono e codice di verifica

Nella pagina "Registrazione" inserire il numero di cellulare (il prefisso +39 è già presente, scrivere il numero senza spazi) e ricopiare nel campo "CODICE DI VERIFICA" i caratteri mostrati nel riquadro "VERIFICA VISIVA". Se illeggibili, usare il link "Genera un altro codice".

La pagina di registrazione da compilare

4. Invio del codice OTP

Controllare i dati inseriti e premere "INVIA OTP" (nella figura il numero è oscurato). Il sistema invia un SMS con il codice OTP al numero indicato.



Registrazione

Indica un numero telefonico valido sul quale ricevere il codice OTP di convalida per accedere e procedere all'invio della richiesta.

La pagina di registrazione è disponibile solo se non esiste già una richiesta abbinata al numero telefonico indicato. In caso contrario utilizzare numero di protocollo e codice fiscale dalla home page.

NUMERO TELEFONICO
+39 *** *** **

VERIFICA VISIVA
u e b 2 r t
Genera un altro codice

CODICE DI VERIFICA
u6b2rt

INVIA OTP

ESITI E BLOCCHI
ATTENZIONE: durante la convalida, il numero di telefono indicato dall'utente è bloccato e non riutilizzabile fino all'esito della procedura o allo scadere del timeout.

TENTATIVI
Nel caso in cui non si riceva il codice OTP è possibile richiederne uno nuovo per un massimo di tre tentativi dopo i quali, allo scadere del timeout, il numero telefonico sarà bloccato e non riutilizzabile in alcun modo.

Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

Pulsante "INVIA OTP"

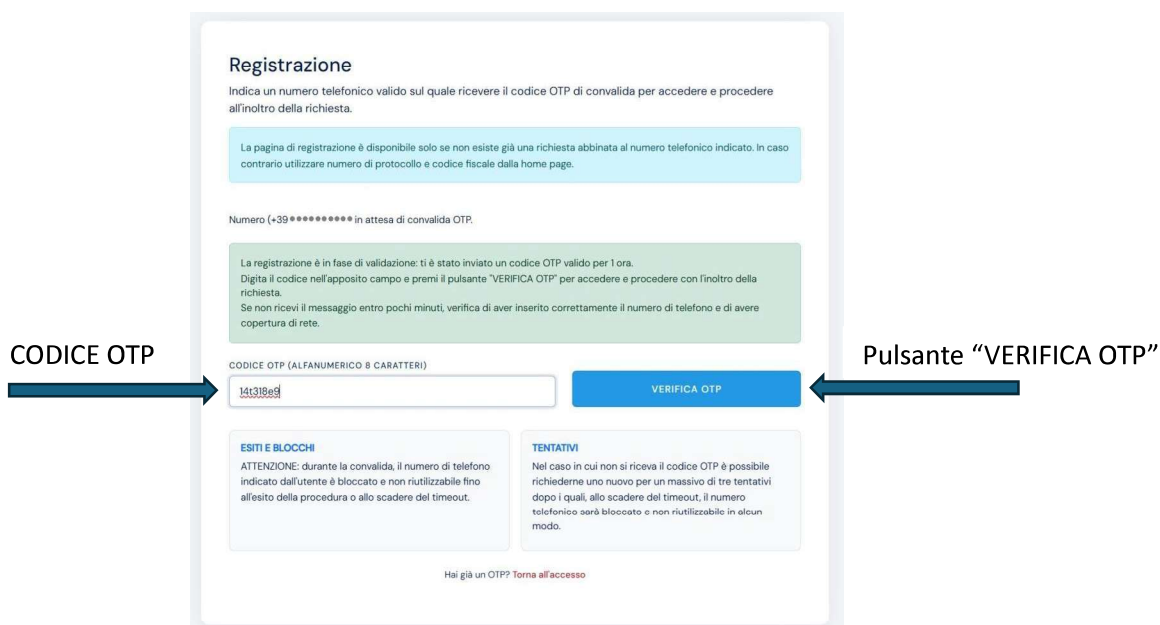
Esempio di pagina compilata correttamente

NOTA: se non convalidato Il codice OTP resta valido per un'ora, superata la quale sarà necessario tentare una nuova registrazione.

ATTENZIONE: sono possibili solo 3 tentativi di registrazione dopo di che il numero telefonico è bloccato senza ulteriore possibilità di utilizzo.

5. Verifica del codice OTP

La pagina resta in attesa di convalida. Inserire il codice OTP ricevuto via SMS (8 caratteri alfanumerici, valido un'ora) nel campo "CODICE OTP" e premere "VERIFICA OTP".



Registrazione

Indica un numero telefonico valido sul quale ricevere il codice OTP di convalida per accedere e procedere all'invio della richiesta.

La pagina di registrazione è disponibile solo se non esiste già una richiesta abbinata al numero telefonico indicato. In caso contrario utilizzare numero di protocollo e codice fiscale dalla home page.

Numero (+39 ******) in attesa di convalida OTP.

La registrazione è in fase di validazione: ti è stato inviato un codice OTP valido per 1 ora. Digita il codice nell'apposito campo e premi il pulsante "VERIFICA OTP" per accedere e procedere con l'invio della richiesta. Se non ricevi il messaggio entro pochi minuti, verifica di aver inserito correttamente il numero di telefono e di avere copertura di rete.

CODICE OTP (ALFANUMERICI 8 CARATTERI)
14t318e9

VERIFICA OTP

ESITI E BLOCCHI
ATTENZIONE: durante la convalida, il numero di telefono indicato dall'utente è bloccato e non riutilizzabile fino all'esito della procedura o allo scadere del timeout.

TENTATIVI
Nel caso in cui non si riceva il codice OTP è possibile richiederne uno nuovo per un massimo di tre tentativi dopo i quali, allo scadere del timeout, il numero telefonico sarà bloccato e non riutilizzabile in alcun modo.

Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

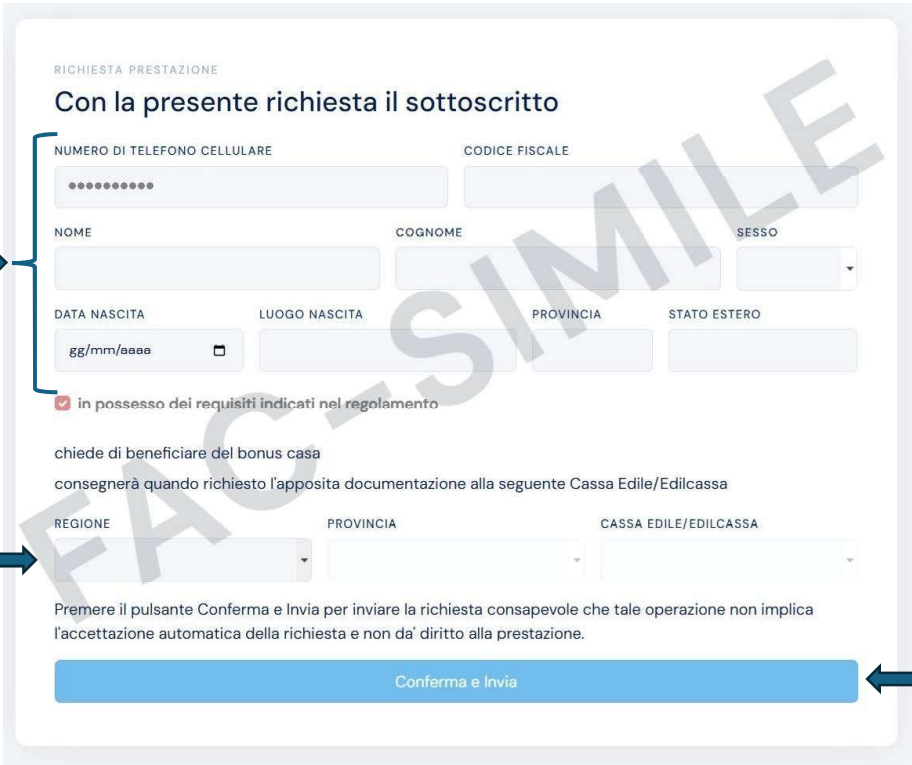
CODICE OTP

Pulsante "VERIFICA OTP"

Codice OTP inserito, pronto per la verifica

6. Richiesta della prestazione

Convalidato correttamente l'OTP, si apre il modulo seguente all'interno del quale viene richiesto di completare i propri dati anagrafici quali codice fiscale, nome, cognome, data e luogo di nascita. È necessario anche spuntare la dichiarazione del possesso dei requisiti e indicare Regione, Provincia e Cassa Edile/Edilcassa presso la quale si è iscritti, quindi premere "Conferma e Invia" per completare la richiesta.



RICHIESTA PRESTAZIONE

Con la presente richiesta il sottoscritto

Dati anagrafici →

NUMERO DI TELEFONO CELLULARE: [] CODICE FISCALE: []

NOME: [] COGNOME: [] SESSO: []

DATA NASCITA: [gg/mm/aaaa] [] LUOGO NASCITA: [] PROVINCIA: [] STATO ESTERO: []

☒ in possesso dei requisiti indicati nel regolamento

chiede di beneficiare del bonus casa
 consegnerà quando richiesto l'apposita documentazione alla seguente Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile / Edilcassa →

REGIONE: [] PROVINCIA: [] CASSA EDILE/EDILCASSA: []

Premere il pulsante Conferma e Invia per inviare la richiesta consapevole che tale operazione non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione.

Pulsante "Conferma e Invia" →

Conferma e Invia

Modulo di richiesta della prestazione (fac-simile)

NOTA: L'invio non comporta l'accettazione automatica e non dà diritto alla prestazione: la documentazione andrà consegnata alla Cassa Edile/Edilcassa quando richiesto.

Al termine dell'inserimento della richiesta il sistema confermerà il buon fine dell'operazione fornendo il numero di protocollo da memorizzare per eventuali usi in futuro.

Regolamento “Bonus Casa”

in vigore in via sperimentale dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027

Prestazione per contributo straordinario sostegno casa

PROCEDURE ATTUATIVE

▪ **NORMA GENERALE**

La prestazione di cui al Regolamento ha per oggetto la corresponsione di un contributo straordinario per il sostegno alla casa nel limite delle risorse destinate a tal fine, ovvero 7,5 milioni di euro.

▪ **REQUISITI RICHIESTI**

Contratto di locazione ad uso abitativo o mutuo prima casa entrambi intestati o cointestati e stipulati e registrati nel territorio italiano.

▪ **BENEFICIO SPETTANTE**

Contributo *UNA TANTUM* dell'importo di 500,00 euro

▪ **ACHI È' RIVOLTO L'INCENTIVO**

All'operaio edile in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta.

▪ **CASSA COMPETENTE A RICEVERE LA RICHIESTA**

La Cassa Edile/Edilcassa competente è quella di appartenenza del singolo lavoratore o quella in cui risulta iscritto al momento della richiesta.

▪ **COMPETENTE AD EFFETTUARE L'EROGAZIONE**

La prestazione sarà erogata dalla Cassa Edile/Edilcassa, presso la quale è stata presentata la domanda, una volta espletata la necessaria istruttoria e solo a seguito del finanziamento ricevuto da parte della CNCE.

▪ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il lavoratore potrà accedere, da PC, smartphone, tablet, al portale CNCE <https://bonuscasa.cnce.it>, previa registrazione, per effettuare la domanda di “Bonus Casa” finalizzata a entrare nella graduatoria al fine di poter beneficiare della

prestazione.

Successivamente alla registrazione convalidata, l'utente potrà accedere alla pagina del portale per effettuare la richiesta alla Cassa Edile/Edilcassa prescelta.

▪ **FASE DELLA REGISTRAZIONE**

Raggiunto il portale Bonus Casa il lavoratore procede alla registrazione autonoma tramite l'inserimento di un numero telefonico italiano valido sul quale, dopo il click sul pulsante "Invia OTP", riceverà un SMS con il codice alfanumerico di 8 caratteri di convalida. Questo codice sarà necessario per effettuare la convalida della prima registrazione e per eventuali accessi successivi. A seguito della convalida della registrazione potrà procedere all'effettuazione della richiesta di "bonus casa".

▪ **FASE DELL'INVIO DELLA RICHIESTA**

A registrazione avvenuta, ovvero eseguita la convalida del numero telefonico digitando il codice OTP ricevuto tramite SMS, l'utente accederà alla pagina di compilazione della richiesta vera e propria.

La richiesta conterrà la seguente intestazione:

"con la presente il sottoscritto" seguita dai campi da compilare e relativi ai seguenti dati:

- numero di telefono cellulare (non modificabile);
- nome;
- cognome;
- data di nascita,
- luogo di nascita e altri dati utili;
- codice fiscale;
- flag già spuntato con testo: "in possesso dei requisiti indicati nel regolamento".

Seguiranno poi i testi: "chiede di beneficiare del bonus casa" e "consegnerà l'apposita documentazione alla seguente Cassa Edile/Edilcassa".

Seguiranno i campi di selezione gerarchica a tendina:

Cassa Edile/Edilcassa scelta per l'erogazione. Tale scelta sarà effettuata cliccando sul menù a tendina selezionando in ordine progressivo regione, provincia e Cassa. Un messaggio successivo indicherà di premere il pulsante "conferma e Invia", al fine di inviare la richiesta consapevole che tale operazione non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione.

Nel caso in cui la fase della richiesta vada a buon fine, si aprirà una finestra riepilogativa all'interno della quale sono indicati tutti i dati immessi e il numero del protocollo attribuito alla richiesta. Un footer all'interno del quale è indicato: "Il presente riepilogo non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione. Nei prossimi giorni, se rientrerai tra i possibili beneficiari, riceverai un SMS che ti indicherà di presentare la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa da te selezionata. I recapiti completi delle Casse Edili/Edilcasce sono disponibili al seguente link: <https://www.cnce.it/rete-casse-territoriali/>".

L'inserimento della richiesta andata a buon fine aggiungerà alla richiesta stessa una marcatura temporale di data ed ora con risoluzione in millisecondi. Tale marcatura indicherà l'ordine di arrivo delle richieste e sarà utilizzata per la definizione della graduatoria provvisoria.

▪ LA GRADUATORIA

Al raggiungimento del numero massimo consentito di inserimenti il sistema bloccherà la possibilità di nuove registrazioni indicando al video: "il sistema ha raggiunto il numero massimo di registrazioni consentite. Impossibile attivare una nuova registrazione".

Solo le prime 15.000 richieste pervenute entreranno nella graduatoria provvisoria per il finanziamento della prestazione e una volta pervenute al sistema sulla base dell'indicizzazione temporale, subiranno il cambio di stato da "protocollata" (PR) a "Da validare formalmente" (DV).

Contestualmente il sistema CNCE metterà disposizione delle Casse le 15000 richieste per competenza al fine di procedere all'istruttoria del caso e permettere di evadere le pratiche a ciascuna assegnate.

Qualora una qualsiasi richiesta inserita in graduatoria provvisoria venga successivamente rifiutata dalla Cassa, la graduatoria sarà aggiornata "ripescando" la prima richiesta precedentemente esclusa.

▪ L'ISTRUTTORIA DELLE CASSE

La CNCE comunicherà ad ogni Cassa, gli estremi delle credenziali per l'accesso all'apposito portale Casse. Le credenziali avranno privilegi tali da permettere tutte le operazioni consentite sulle richieste ricevute (validazione, inoltro, accettazione, rifiuto).

Prima fase di validazione

Tutte le pratiche, pervenute alle Casse, nello stato di "Da Validare formalmente" (DV) saranno visibili alle singole Casse relativamente al codice di instradamento indicato nella richiesta. In questa fase, nel caso in cui la Cassa verifichi che la pratica non è di sua competenza, potrà inoltrarla alla CNCE con l'apposito pulsante "Cambia Competenza". La CNCE a sua volta provvederà ad inoltrarla alla Cassa ritenuta

competente.

La Cassa competente ricevute le proprie richieste provvederà ad effettuare le prime verifiche in ordine ai requisiti soggettivi richiesti per il lavoratore, identificato univocamente per codice fiscale, ovverosia che “l’operaio edile sia in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta”. Superata tale verifica la pratica posta nello stato di “Da Validare formalmente” potrà evolversi nello stato di “Validata formalmente” (VF) oppure “Rifiutata” (RF), attraverso gli appositi pulsanti di comando rispettivamente “Valida Formalmente” e “Rifiuta”. Queste due ultime operazioni, se confermate tramite ulteriore pulsante, sono irreversibili.

La pratica “Validata formalmente” farà partire un SMS verso il numero telefonico del lavoratore richiedente con un testo che lo invita a presentare entro 5 giorni la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa selezionata nell’inserimento della richiesta.

Seconda fase di validazione

Al fine di effettuare l’istruttoria, la documentazione originale potrà essere consegnata personalmente, piuttosto che tramite messaggio e-mail, comunque entro 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell’SMS inviato contestualmente alla “Validazione Formale della richiesta”.

Documentazione consistente nel contratto di locazione ad uso abitativo intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano contratto ovvero di mutuo prima casa intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano.

La pratica nello stato di “Validata formalmente” può evolversi, successivamente alla verifica da parte delle Cassa della documentazione presentata dal lavoratore, nello stato di “Accettata” o “Rifiutata”.

Esito positivo della verifica della documentazione

La Cassa valutata la corretta documentazione pervenuta dal lavoratore provvederà a chiudere la pratica, utilizzando l’apposito pulsante “Accetta” (assumendo quindi lo stato di “Accettata” (AC)), entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione. Tale operazione, contestualmente, inoltra in modalità automatica, la richiesta di finanziamento alla CNCE.

La Cassa, ricevuto il finanziamento dalla CNCE, provvederà ad effettuare l’accredito al lavoratore richiedente.

Esito negativo della verifica della documentazione

Nel caso in cui il lavoratore non consegni la documentazione entro i modi e termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e sarà posta nello stato di “Rifiutata”.

Qualora il lavoratore consegni la documentazione incompleta la Cassa richiederà l’eventuale integrazione. Tale integrazione dovrà pervenire entro i 5 giorni successivi

dalla richiesta della Cassa, al fine di mantenere i requisiti temporali, pena la decadenza della domanda. Pertanto, laddove il lavoratore richiedente non ottemperi nei modi e nei termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e la domanda sarà posta nello stato di “Rifiutata”.

Per la pratica rifiutata non sono previste ulteriori azioni.

La pratica rifiutata permette l’avanzamento della graduatoria dal numero progressivo immediatamente successivo.

Eventuali richieste superiori alla capienza delle risorse destinate, saranno accantonate per eventuali determinazioni delle Parti Sociali Nazionali.

Validità regolamento in via sperimentale: 31 dicembre 2027

ult. rev. 20260713

✍

Domande frequenti

D: Per quanto tempo sarà attiva la possibilità di registrarsi e inserire la richiesta?

R: Non c'è un tempo esatto. La possibilità di registrarsi sarà attiva fino al raggiungimento del numero massimo consentito di richieste inserite. Dopo di che non sarà più possibile registrarsi.

D: Ho un numero telefonico non italiano. Posso registrarmi lo stesso?

R: No. Per la registrazione è necessario utilizzare un numero telefonico italiano.

D: L'invio dell'OTP va richiesto ogni volta che mi collego?

R: No. Se la registrazione va a buon fine, il codice OTP sarà la password di accesso da utilizzare finché il portale sarà attivo per l'inserimento delle richieste.

D: Sto eseguendo la registrazione ma non ricevo il codice OTP. Perché?

R: Verifica di aver inserito correttamente il tuo numero telefonico e di avere copertura di rete.

D: Ho verificato di aver inserito correttamente il mio numero telefonico e ho copertura di rete, ma ancora non ricevo l'OTP. Posso richiedere un nuovo invio?

R: Nonostante vengano utilizzati SMS ad alta priorità, potrebbe accadere che l'SMS arrivi in ritardo. Se non ricevi il codice OTP entro un'ora dalla prima richiesta, potrai tentare una nuova registrazione richiedendo un nuovo invio dell'OTP.

D: Ho ricevuto l'OTP ma non sono riuscito a portare a termine la registrazione. Posso ancora registrarmi con lo stesso OTP?

R: Sì, ma solo entro un'ora dall'invio dell'SMS. Trascorso questo termine, dovrai tentare nuovamente la registrazione richiedendo un nuovo OTP.

D: Ho completato correttamente la registrazione, ma si è chiusa l'applicazione e non sono riuscito a inserire la mia richiesta. Posso accedere nuovamente con il mio OTP?

R: Sì, puoi accedere nuovamente, ma solo se il portale non ha ancora raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite.

D: L'applicazione ora mostra, per l'accesso, due nuovi campi: "Codice Fiscale" e "Protocollo". È normale?

R: Sì. Il sistema ha raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite e, pertanto, è possibile accedere solo in modalità consultazione, utilizzando il proprio codice fiscale e il numero di protocollo ottenuto al termine dell'inserimento della richiesta.

D: Ho eseguito correttamente sia la registrazione sia l'inserimento della richiesta, ma non ricordo il numero di protocollo. È importante?

R: No. Se sarai tra gli aventi diritto, sarai contattato dalla Cassa Edile/Edilcassa selezionata in fase di richiesta.

D: Ho necessità di chiarimenti sull'erogazione della prestazione. A chi posso rivolgermi?

R: Puoi rivolgerti alla Cassa Edile/Edilcassa che hai selezionato durante l'inserimento della richiesta e presso la quale sei iscritto.

PROGETTO BONUS CASA

Domande frequenti (FAQ)

Accesso al portale, Click Day e comunicazioni

1. È possibile consentire la registrazione dei lavoratori con qualche giorno di anticipo rispetto al Click Day, al fine di scaglionare gli accessi ed evitare il rischio di intasamenti del sistema di invio degli OTP?

Risposta No. Il portale sarà visibile esclusivamente alla data e all'ora concordate.

2. È possibile consentire ai lavoratori di creare solamente le proprie credenziali prima del Click Day, così da avere il tempo utile per risolvere anche eventuali problematiche di sistema?

Risposta No. Tale possibilità non è stata preventivata.

3. Le registrazioni rimarranno aperte anche dopo il 16/09/2026 nel caso in cui, a tale data, il sistema non registrasse più di 15.000 registrazioni?

Risposta Sì. Il portale rimarrà aperto per l'inserimento delle richieste sino al raggiungimento del numero massimo consentito. Come precisato nel Regolamento, solo al raggiungimento del numero massimo consentito di inserimenti il sistema bloccherà la possibilità di nuove registrazioni, indicando a video: *"Il sistema ha raggiunto il numero massimo di registrazioni consentite. Impossibile attivare una nuova registrazione"*.

4. Il giorno del Click Day, a chi possono rivolgersi i lavoratori per eventuali blocchi del sistema o mancata ricezione degli OTP? Esiste un numero verde o dedicato?

Risposta L'invio dell'OTP avviene attraverso un sistema di alta affidabilità con tracciatura. Le strutture tecniche preposte eseguiranno monitoraggi a garanzia del corretto funzionamento dell'intero sistema.

5. In caso di problemi tecnici del gestore nell'invio degli SMS, come si tutela il lavoratore e come fa la Cassa a verificare la ricezione?

Risposta Tutti gli SMS inviati sono ad alta affidabilità e soggetti a tracciatura. L'eventuale mancato recapito dell'OTP per mancanza di campo del telefono ricevente o ritardo nella propagazione delle reti telefoniche è fisiologico e non può essere motivo di contestazione. Riguardo, invece, all'invio dell'SMS per la consegna della documentazione, essendo un sistema di alta affidabilità con tracciatura, gli eccezionali mancati recapiti saranno monitorati dagli uffici tecnici della CNCE.

6. È prevista un'unica utenza per Cassa Edile o si potranno attivare più credenziali distinte per gli operatori?

Risposta Successivamente all'attivazione della prima utenza inviata dalla CNCE, con compilazione contestuale dei dati contabili della Cassa, il direttore potrà richiedere altre utenze.

Competenza della Cassa, Requisiti del lavoratore e verifiche MUT

7. Qual è la Cassa competente a ricevere la richiesta?

Risposta La Cassa competente a ricevere la richiesta è quella di appartenenza del lavoratore o quella in cui risulta iscritto al momento della richiesta (cfr Regolamento), come nel caso di lavoratore in trasferta.

- 8. Regolarità contributiva: si richiede conferma che, per il lavoratore in forza alla data della presentazione della domanda, sia sufficiente una sola mensilità regolarmente denunciata e versata negli ultimi 12 mesi, anche in presenza di irregolarità della ditta nelle mensilità precedenti.**

Risposta Si conferma che, per il lavoratore in forza alla data della presentazione della domanda, è sufficiente una sola mensilità regolarmente denunciata e versata negli ultimi 12 mesi.

- 9. Il requisito della mensilità versata nei 12 mesi precedenti parte dalla data solare della domanda (16 settembre) o dall'ultimo mese denunciato disponibile (es. luglio 2026)? Se il requisito è maturato a luglio (ultimo mese disponibile con denuncia e versamento al 16/09) e successivamente il lavoratore non fosse più in forza, il diritto decade o resta confermato?**

Risposta Il Regolamento richiede che, al momento della presentazione della richiesta (16 settembre), il lavoratore sia in forza e regolarmente denunciato, con una mensilità denunciata e versata verificabile dalla Cassa (a settembre: mensilità di competenza luglio).

- 10. Nel caso in cui un lavoratore presenti domanda alla Cassa, ma la denuncia MUT di luglio/agosto 2026 non sia ancora stata trasmessa dal consulente, è corretto trasferire immediatamente la pratica alla CNCE considerandola temporaneamente non di competenza?**

Risposta No. In questa fattispecie la domanda deve essere rifiutata dalla Cassa, non sussistendo i requisiti previsti dal Regolamento, fatta eccezione per il caso sussistano i requisiti presso un'altra Cassa.

- 11. Qualora la denuncia pervenga successivamente, sarà possibile richiedere il riaffidamento della pratica in gestione diretta alla nostra Cassa Edile?**

Risposta No, mancando uno dei requisiti richiesti dal Regolamento.

- 12. Se il lavoratore ha fatto richiesta di accesso ad una delle prestazioni previste dal Regolamento "Fondo Prepensionamento" può accedere alla prestazione del "Bonus Casa"?**

Risposta No, mancando uno dei requisiti richiesti dal Regolamento.

- 13. Nel caso in cui la Cassa preveda all'interno del proprio regolamento per assistenze territoriali, sussidi analoghi a quello previsto per la prestazione "Bonus Casa", quest'ultima è compatibile con quella territoriale?**

Risposta Sì, in mancanza di ulteriori indicazioni in merito, al momento sembrerebbero non sussistere incompatibilità tra le due prestazioni analoghe.

Graduatoria, ripescaggi e disponibilità delle pratiche

- 14. Nella procedura operativa (capitolo "La Graduatoria") viene specificato che il sistema bloccherà le registrazioni al raggiungimento del numero massimo di inserimenti consentiti. Si chiede di chiarire come potrà avvenire l'eventuale "ripescaggio" dei candidati qualora il blocco impedisca l'inserimento di nuove domande.**

Risposta Il ripescaggio, tra tutte le richieste precedentemente inserite, è gestito automaticamente dal sistema considerando esclusivamente la marcatura temporale di inserimento della richiesta.

15. Se la Cassa sposta una pratica a un'altra sede per errata selezione del lavoratore, si conferma che la marcatura temporale originale viene conservata ai fini della graduatoria?

Risposta Sì, si conferma la marcatura temporale originale, ovvero quella generata nella fase di protocollazione della richiesta.

16. Poiché il Click Day è il 16/09 alle ore 19:00, si conferma, ai fini organizzativi dell'ente per la programmazione dell'iter successivo, che le pratiche sul portale Cassa saranno già visibili dal 17 settembre o da un'altra data?

Risposta Non compare da alcuna parte questa data. Non appena il sistema raggiungerà il numero massimo consentito di richieste, sarà stilata la graduatoria che, contestualmente, renderà disponibili le richieste presso le Casse.

17. Se per errore la Cassa ha rifiutato una richiesta valida, può essere richiesto il ripristino alla CNCE?

Risposta No, il rifiuto è irreversibile.

18. Se una richiesta è stata erroneamente accettata, è possibile richiedere l'annullamento alla CNCE?

Risposta L'errore va comunicato tempestivamente alla CNCE che fornirà istruzioni in merito.

Consegna dei documenti, integrazioni e termini

19. La prestazione straordinaria del bonus casa è a beneficio anche degli impiegati dipendenti delle imprese edili?

Risposta No. La prestazione, sulla base del Regolamento sottoscritto, è rivolta solo agli operai dipendenti di imprese edili.

20. Si conferma che la documentazione relativa al contratto di mutuo o di locazione non deve essere inserita al momento della richiesta?

Risposta Si conferma che la documentazione non deve essere inserita nel portale al momento della richiesta bensì deve essere presentata alla Cassa a seguito del ricevimento di un SMS al numero telefonico del lavoratore.

21. Fermo restando la consegna a mano, è accettabile l'invio tramite PEC o e-mail da parte del lavoratore o di un suo delegato, per evitare lunghi spostamenti nelle province più estese?

Risposta Sì. Come specificato nel Regolamento, la consegna potrà avvenire a mano oppure tramite e-mail o PEC. Per l'opzione del "soggetto delegato", in mancanza di ulteriori indicazioni, si ritiene possibile la consegna da parte di quest'ultimo, a condizione che sia allegata una copia firmata del documento di riconoscimento del lavoratore medesimo.

22. Sia i 5 giorni per la consegna/integrazione dei documenti, sia i 20 giorni della Cassa per la chiusura della pratica, sono da intendersi come giorni lavorativi o di calendario?

Risposta Sì, i giorni per la consegna/integrazione nonché quelli relativi alla chiusura della pratica da parte della Cassa sono da considerarsi lavorativi.

23. Cosa succede se il lavoratore non consegna la documentazione entro i 5 giorni previsti?

Risposta Come indicato nelle procedure attuative, nel caso in cui il lavoratore non consegna la documentazione nei modi e nei termini stabiliti, decadrà dalla graduatoria e la domanda sarà posta nello stato di “Rifiutata”.

24. L’eventuale richiesta di integrazione documentale sospende il termine dei 20 giorni della Cassa?

Risposta Sì. L’eventuale richiesta di integrazione documentale, come da prassi, sospende i termini dei 20 giorni.

25. Esiste un termine massimo, o una data ultima, entro cui la Cassa deve effettuare la prima validazione formale e completare l’iter di tutte le pratiche?

Risposta Non è stato previsto un termine dal punto di vista regolamentare, ma naturalmente si ritiene che i tempi debbano essere ragionevolmente correlati con quelli necessari agli uffici della Cassa per una rapida conclusione dell’intero iter.

26. Se un lavoratore presenta i documenti prima di aver ricevuto l’SMS di validazione, la Cassa può protocollarli e accettarli? Ad esempio: il lavoratore inserisce la richiesta nel sistema il 16/09 e si presenta in Cassa il 17/09 per la consegna.

Risposta Il lavoratore deve attendere il ricevimento dell’SMS.

27. Cosa si intende nella “procedura attuativa” della prestazione in merito alla “documentazione in originale potrà essere consegnata personalmente, piuttosto che tramite messaggio email...” mutuo prima casa vale anche nei casi in cui il mutuo riguardi la sola ristrutturazione?

Risposta Per documentazione in originale si intende anche la copia del documento originale.

Contratti di locazione

28. I contratti per edilizia sociale agevolata (ATC, ALER, ERP ecc.) sono equiparati ai contratti di locazione tra privati? In questi casi servono documenti integrativi (es. verbale di assegnazione)?

Risposta Possono essere accettati se posseggono i requisiti dei contratti di locazione specificati e indicati nel Regolamento. Eventuale integrazione documentale potrà essere richiesta della Cassa in caso di discordanza di requisiti.

29. Come ci si deve comportare con i canoni concordati e le locazioni brevi per lavoro?

Risposta Salvo eventuali approfondimenti, se sono contratti di locazione nulla osta.

Mutui e abitazione principale

30. Il beneficio spetta solo per i mutui "Prima Casa" in senso fiscale o rientrano anche quelli per "Abitazione Principale" (es. lavoratore che ha venduto la prima casa e ne ha acquistata un'altra adibita ad abitazione principale)? Nel caso in cui nel contratto di mutuo non sia specificato che riguarda la prima casa come si può verificare questo requisito?

Risposta Il regolamento fa riferimento al mutuo per l'acquisto della prima casa ad uso di abitazione principale. L'eventuale verifica del requisito potrà essere effettuata dai dati contenuti nel documento di riconoscimento, che riporterà l'indirizzo della residenza e che dovrà coincidere con quello del mutuo ovvero con la presentazione di un certificato di residenza.

31. Il mutuo deve essere *in essere* alla data della richiesta o il beneficio spetta anche se è in estinzione, ad esempio a settembre 2026?

Risposta Il mutuo deve essere "in essere" alla data della richiesta.

32. Se il contratto di mutuo o di locazione è intestato a soggetto diverso rispetto al lavoratore, pur risultando quest'ultimo nello stato di famiglia dell'intestatario, si ha diritto alla prestazione?

Risposta No, il Regolamento prevede che il contratto sia intestato o cointestato al lavoratore richiedente.

33. Relativamente ai requisiti temporali sussiste un termine di decorrenza specifico per la stipula del contratto di mutuo o di affitto?

Risposta Il Regolamento non prevede alcun termine di decorrenza

34. Il mutuo prima casa vale anche nei casi in cui il mutuo riguardi la sola ristrutturazione?

Risposta No, il contratto di mutuo deve essere riferito solo e unicamente al caso di acquisto della prima casa adibita a abitazione principale, come prevede il Regolamento.

Aspetti fiscali

35. Come deve essere considerato ai fini fiscali l'importo erogato al lavoratore?

Risposta Come indicato dall'Agenzia delle Entrate per analoghe prestazioni erogate da Enti Bilaterali e, in mancanza di ulteriori indicazioni in merito, i contributi o sussidi erogati in misura "una tantum" di natura straordinaria e con esclusività assistenziali, non sono soggetti a ritenuta fiscale da parte dell'ente erogatore.