MODULO RACCOLTA DATI

Per emissione badge, raccolta fotografie e data entry nel gestionale

Impresa / Ragione sociale		**Indirizzo Cantiere**	
Partita Iva		**CUC**	
Codice Fiscale		**CUP**	
Referente compilazione		**Telefono / Email**	
Data invio		**Versione modulo**	v1.0

DOCUMENTI / FILE DA INVIARE

- 1 file PDF compilato (Modulo Raccolta Dati completo con tutte le schede lavoratori e referente/i di cantiere)
- 1 cartella ZIP con le foto dei lavoratori complete dei relativi codici fiscali

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare una scheda per ogni lavoratore e una scheda per ogni referente di cantiere, il quale deve essere univoco per il singolo cantiere.
- Indicare con chiarezza quali lavoratori sono responsabili delle timbrature.
- Inviare le foto dei lavoratori separatamente in formato JPG o PNG.
- Nominare ogni foto con il Codice Fiscale del lavoratore (esempio: RSSMRA80A01H501Z.jpg).
- Non modificare i titoli dei campi. Se uno spazio non basta, utilizzare il campo Note.

SCHEDA LAVORATORE #1

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA LAVORATORE #2

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA LAVORATORE #3

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA LAVORATORE #4

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA LAVORATORE #5

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA LAVORATORE #6

Compilare tutti i campi obbligatori. La foto personale deve essere allegata separatamente.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Indirizzo Residenza		**Comune Residenza**	
CAP Residenza		**Cellulare**	
Email			
Responsabile timbrature	☐ Sì ☐ No	**Foto allegata**	☐ Sì ☐ No
Nome file foto		**Tipo Rapporto di Lavoro**	
Contratto Edile		**CCNL**	
Ruolo / Mansione		**Livello**	
Tipo Assunzione		**Data Assunzione**	
Data Cessazione		**Orario Lavorativo**	
Note			

SCHEDA REFERENTE DI CANTIERE #1

Da compilare per il referente di cantiere.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Cellulare		**Email**	
Indirizzo di residenza		**Comune di residenza**	
CAP		**Ruolo / Funzione**	
Cantiere riferimento		**Note**	

Da compilare in caso in cui il responsabile delle timbrature non coincida con nessun lavoratore per il quale sia richiesto il Badge.

SCHEDA RESPONSABILE DELLE TIMBRATURE DI CANTIERE #1

Da compilare per i responsabili delle timbrature di cantiere.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Cellulare		**Email**	
Indirizzo di residenza		**Comune di residenza**	
CAP		**Ruolo / Funzione**	
Cantiere riferimento		**Note**	

SCHEDA RESPONSABILE DELLE TIMBRATURE DI CANTIERE #2

Da compilare per i responsabili delle timbrature di cantiere.

Nome		**Cognome**	
Codice Fiscale		**Data di nascita**	
Luogo di nascita		**Cittadinanza**	
Cellulare		**Email**	
Indirizzo di residenza		**Comune di residenza**	
CAP		**Ruolo / Funzione**	
Cantiere riferimento		**Note**	

CHECK FINALE PRIMA DELL'INVIO

- ☐ Sono state compilate tutte le schede dei lavoratori richieste.
- ☐ Sono stati indicati i lavoratori responsabili delle timbrature.
- ☐ Sono state compilate le schede dei referenti di cantiere, univoci per singolo cantiere.
- ☐ Le foto dei lavoratori sono state allegate separatamente e complete del codice fiscale.
- ☐ Il nome del file foto è coerente con quanto indicato nelle schede.
- ☐ Il materiale è pronto per l'invio al destinatario.